

ПРИНЯТО

Решением

Совета Образовательного учреждения

Протокол № 7 от «07 сентября 2018г.

Председатель

О.А. Семёнов

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ГБОУ лицея № 590

№ 40-09/2 от «07 сентября 2018г.

Директор

А.М. Камедский



**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 590 Красносельского района Санкт-Петербурга
198332, Санкт-Петербург, улица Котина, д.6, корпус 3, литер А
ИНН 7807016509, КПП 780701001, ОГРН 1027804599965, ОКПО 25897008,
ОКАТО 40279561000; ОКОПФ81; ОКОГУ 23280**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об очно-заочной форме обучения
в Государственном бюджетном образовательном учреждении
лицее № 590 Красносельского района
Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.17 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

1.2. Положение регулирует деятельность ГБОУ лицея №590 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Лицей), реализующего основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, по организации образовательного процесса в очно-заочной форме обучения, которая предоставляется на всех уровнях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Лицей несет ответственность перед обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся за реализацию конституционных прав граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим возможностям детей, качество образования, отвечающее федеральным государственным образовательным стандартам.

1.4. Лицей осуществляет образовательный процесс в очно-заочной форме обучения в соответствии с уровнями образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

1.5. Для некоторых категорий, обучающихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ общего образования, могут быть увеличены или сокращены в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Прием обучающихся на очно-заочную форму обучения

2.1. Прием обучающихся в Лицей у на очно-заочную форму обучения оформляется приказом директора Лицея.

2.2. При приеме, переводе и отчислении обучающихся на очно-заочную форму обучения Лицей руководствуется Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ГБОУ лицее №590 Красносельского района Санкт-Петербурга и Законодательством РФ.

2.3. Для перевода, обучающегося на очно-заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:

-заявление (Приложение 1);

-согласие родителей (законных представителей) на обеспечение условий для обучения в очно-заочной форме (Приложение 2);

-расписание на текущий учебный год (Приложение 3);

-договор об очно-заочной форме обучения (Приложение 4).

2.4. Заявление о переводе на очно-заочную форму обучения подается совершеннолетним обучающимся лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на имя директора Лицея.

2.4. Для приема на очно-заочную форму обучения гражданин предоставляет следующие документы:

-Личное заявление (или заявление законных представителей в случае несовершеннолетия обучающегося),

-Ксерокопию документа, удостоверяющего личность,

-Ксерокопию (подлинник) документа об образовании,

-Свидетельство о регистрации по месту жительства.

2.5. В случае отсутствия у обучающегося документа об образовании, прием на очно-заочную форму обучения осуществляется на основании табеля оценок, заверенного печатью и подписью директора образовательного учреждения, где обучался ребенок и личного дела обучающегося .

2.6. При приеме на очно-заочную форму обучения администрация обязана ознакомить обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Лицее.

3. Организация учебного процесса очно-заочной форме обучения

3.1. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися предметов общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.2. Обучение в очно-заочной форме обучения ведется на русском языке.

3.3. Образовательное учреждение организует обучение в классно-урочной системе. Основными методами обучения являются уроки, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации, лабораторные и практические работы, а также зачеты по темам.

3.4. Количество зачетов по учебным предметам учитель определяет самостоятельно. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными. К сдаче зачетов допускаются обучающиеся, выполнившие предусмотренные практические, лабораторные и контрольные работы по предмету. Результаты выполнения этих работ учитываются при выставлении общей оценки за зачетный

раздел. Годовые оценки выставляются на основании текущей успеваемости по предметам, тематических и промежуточных контрольных работ и зачетных оценок.

3.5. Все учебные занятия проходят по расписанию, утвержденному директором Лицея.

3.6. При очно-заочной форме обучения освоение общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с утвержденными в Лицее общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования. Учебный план очно-заочной формы обучения разрабатывается Лицеем самостоятельно.

3.7. Количество учебных часов в неделю устанавливается в соответствии с количеством учебных часов, предусмотренных учебным планом для освоения предмета. Лицей может вносить коррективы в распределение часов на отдельные предметы по учебным периодам в пределах общего количества учебного времени, отводимого в каждом классе на данную дисциплину. При этом не должно изменяться суммарное число часов, предусмотренное на каждый учебный период – четверть, полугодие, год.

3.8. В Лицее при очно-заочной форме обучения предусматриваются домашние задания. Домашние задания предлагаются исходя из индивидуальных особенностей личности и педагогической целесообразности с учетом возможности их выполнения в пределах времени, установленного санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.9. Родители (законные представители) совместно со Образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению обучающимися общеобразовательных программ.

3.10. Лицей может расторгнуть договор, если родители (законные представители) обучающегося не обеспечили:

– усвоение определённых договором общеобразовательных программ обучающимся в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;

– явку обучающегося в Образовательное учреждение в определённые договором сроки для выполнения лабораторных и практических работ, консультации в период, прохождения промежуточной и государственной аттестации.

3.11. ГБОУ лицей № 590 предоставляет обучающемуся на время обучения возможность бесплатно пользоваться библиотекой.

3.12. Контроль за организацией учебного процесса, посещаемостью, успеваемостью осуществляет заместитель директора по учебной работе.

4. Промежуточная аттестация обучающегося очно-заочной формы обучения

4.1. Система оценивания, порядок и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся по очно-заочной форме обучения проходит в соответствии Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранении в архивах информации о результатах успеваемости и аттестации на бумажных и электронных носителях в ГБОУ лицей №590 Красносельского района Санкт-Петербурга.

4.2. Результаты обучающегося (группы обучающихся) в очно-заочной форме фиксируются в электронных журналах, в котором отмечаются темы, даты, проведенных занятий, выставляются текущие оценки, итоговые четвертные (полугодовые) и годовые оценки.

4.3. На обучающихся по очно-заочной форме, освоивших программу учебного года в полном объеме или имеющим академическую задолженность, распространяется действие Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся ГБОУ лицея №590 Красносельского района Санкт-Петербурга

4.4. Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией.

4.5. Выпускникам, успешно прошедшим аттестацию, выдаются аттестаты установленного образца, заверенные печатью Лицея, а не прошедшим - справки установленного образца об обучении в Лицея.

5. Ответственность сторон

5.1. Обучающиеся в очно-заочной форме обязаны выполнять Устав Лицея, добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, бережно относиться к имуществу Лицея, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы, выполнять требования работников школы в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними среднего общего образования имеют право выбирать форму обучения, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

5.3. Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами.

5.4. Ответственным за организацию обучения учащихся в очно-заочной форме является заместитель директора по УР.

5.5. Оплата труда учителей, обучающихся в очно-заочной форме обучающихся осуществляется в соответствии с действующим Положением о системе оплаты труда работников ГБОУ лицея №590 Красносельского района Санкт-Петербурга, законодательством РФ.

Форма заявления о переводе на очно-заочное обучение

Директору ГБОУ лицея №590
Красносельского района
Санкт-Петербурга
Каменскому Алексею Михайловичу
от _____

ФИО законного представителя

*данные документа, удостоверяющего личность
(серия, номер, кем и когда выдан)*

проживающего по адресу:

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии п. 2 Статьи 17 и п.4 Статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» нами выбрана очно-заочная форма обучения для

(ФИО несовершеннолетнего)

_____ года рождения для освоения программы _____ класса.

Прошу перевести мою дочь (моего сына) на очно-заочную форму обучения с _____

20__ г. В случае отказа прошу дать мне ответ в письменной форме. С Уставом ГБОУ лицея №590, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, Положением об очно-заочной форме обучения, образовательной программой, учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а), претензий по организации процесса обучения и воспитания, содержанию образовательных программ, учебному плану и расписанию занятий не имею.

Дата _____ Подпись _____ (_____)

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя), паспорт _____

(серия, номер) (когда и кем выдан)

(в случае опекуна указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь законным представителем несовершеннолетнего

(ФИО несовершеннолетнего) приходящегося мне _____,
зарегистрированного по адресу: _____

обязуюсь:

1. Обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме.
2. Нести ответственность за жизнь и здоровье во время заочного обучения.
3. Контролировать посещение занятий по учебным предметам согласно расписания.
4. Обеспечивать явку на промежуточную аттестацию.

С нормативно-правовой базой, регулирующей сопровождение очно-заочной формы обучения (Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, уставом ГБОУ лицея №590, Положением об очно-заочной форме обучения в ГБОУ лицее №590, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся ГБОУ лицее №590, приказом о переводе на очно - заочную форму обучения») ознакомлен(а).

Являясь Законным представителем _____, даю согласие на обработку его (ее), своих персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

Дата _____ Подпись _____ (_____)

Расписание
(индивидуальная траектория обучения) учащегося очно-заочной формы

- 1. ФИО учащегося _____
- 2. Класс _____
- 3. Изучаемые предметы учебного плана

Предмет	Количество часов в неделю

4. График проведения консультаций

№	День недели	Время	Предмет	ФИО учителя

5. График сдачи текущих работ, заданий

№	День недели	Время	Предмет	ФИО учителя

6. График контрольных работ (зачетов) текущих, за четверть, полугодие, год.

№	дата	Предмет	Контрольная работа (тема/период)	ФИО учителя

С расписанием (индивидуальной траекторией обучения) ознакомлены:

ФИО учащегося	подпись	дата
ФИО законного представителя	подпись	дата

Договор об организации очно-заочной формы обучения

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 590 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Учреждение), в лице директора Каменского Алексея Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество)

обучающегося осваивающего основную образовательную программу в очно - заочной форме, действующих в интересах обучающегося, в соответствии с пунктом 2 статьи 17 и пунктом 4 статьи 63 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является осуществление обучения Обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) в очно-заочной форме и получение обучающимся

(фамилия, имя, отчество)

образования в рамках государственного образовательного стандарта и общеобразовательных программ соответствующего уровня образования. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг. Организация обучения в очно-заочной форме регламентируется расписанием, графиком промежуточной аттестации в 20____/20____ учебном году по следующим предметам:

Очная форма (часть, обязательная к посещению):

Заочная форма (часть, осваиваемая самостоятельно):

2. Обязанности сторон

2.1. Образовательное учреждение обязуется ознакомить родителей (законных представителей) с Положением об очно-заочной форме обучения, в указанный период предоставить оборудование, помещение, выделить педагогов для индивидуальной формы работы с учащимся(-ейся), членов аттестационной комиссии для прохождения промежуточной аттестации, подготовить материалы для индивидуальной работы с учащимся(-ейся) и материалы для промежуточной аттестации в устной и письменной форме, ознакомить учащегося с расписанием промежуточной аттестации за 10 дней до начала аттестации и информировать учащегося о результатах промежуточной аттестации непосредственно после ее прохождения. Промежуточная аттестация проводится в сроки, определённые администрацией Учреждения.

2.2. Обучающийся обязан добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать с классом предусмотренные учебным планом и расписанием занятия по очной форме, самостоятельно изучать предметы по заочной форме с последующей сдачей промежуточной аттестации в соответствии с графиком.

2.3. Неудовлетворительные результаты обучения, в том числе промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности.

2.4. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ГПМПК, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.5. Заболевший обязан представить медицинскую справку, дающую возможность повторно пройти промежуточную аттестацию в согласованные с администрацией Учреждения сроки.

2.6. Администрация Учреждения обязуется своевременно оформить протоколы промежуточной аттестации и ознакомить с ними аттестуемого.

2.7. Администрация Учреждения обязана доводить до сведения родителей о неявке аттестуемого на промежуточную аттестацию, а также о неудовлетворительном результате.

2.8. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (среднего общего) образования.

2.9. Учреждение несёт ответственность за качество проведения учебных занятий, консультаций, проверочных, лабораторных работ, промежуточной и итоговой аттестации учащегося(-ейся)

2.10. Родители обязаны систематически контролировать ход обучения своего ребенка, подготовки и прохождения промежуточной аттестации.

2.11. Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Учащиеся, осваивающие основную образовательную программу в очно-заочной форме имеют право пользоваться школьной библиотекой, лабораторным и др. оборудованием в кабинетах физики, химии, биологии.

За неисполнение или нарушение Устава образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление.

3. Порядок расторжения договора

3.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации/реорганизации образовательного учреждения (обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику образовательного учреждения)
- Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке
- при изменении формы получения общего образования учащимся(-ейся) по заявлению родителей (законных представителей)

3.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

- Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору
- Представителем по его желанию, в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

4. Срок действия договора и другие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания его сторонами и действует до «__» _____ года.

4.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Подписи сторон:

Учреждение:

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
лицей № 590 Красносельского района
Санкт-Петербурга

Адрес: 198332,
Санкт-Петербург,
ул. Котина, дом 6, корпус 3,
литера А

Телефон/факс: 742-51-81

Директор _____

А.М. Каменский

м.п.

Родитель (законный представитель) обучающегося:

фамилия, имя, отчество Представителя

адрес проживания, телефон _____

паспортные данные _____

_____/_____
подпись Представителя расшифровка